

Kitöltési útmutató

a MÜBSE Biztosítási ajánlat nyomtatványához

A nyomtatvány használható

- új felelősségbiztosítási szerződés megkötéséhez,
- meglévő szerződésének módosításához.

Az ajánlat bal vagy jobb oldali blokkjában kérjük jelölni X-szel mire szeretne ajánlatot tenni.

Új szerződés kötésének minősül, ha az ajánlattévőnek egyáltalán nincs és nem is volt hatályos felelősségbiztosítási szerződése a MÜBSE-nél, korábbi hatályos szerződése felmondás útján megszűnt, illetve a jelenleg is hatályos szerződése érdekmúlással megszűnt. Ez utóbbi eset áll elő, amennyiben az eddig ügyvédi irodában tevékenykedő ügyvéd az irodából kiválva egyéni ügyvédként vagy újonnan alapított ügyvédi irodában folytatja ügyvédi tevékenységét. A bal oldali blokkban, kérjük jelölje meg azt a szervezeti formát, amelynek keretében ügyvédi tevékenységét folytatni szeretné.

Az új felelősségbiztosítási szerződés megkötéséhez az ajánlat mellett a kitöltött és aláírt Belépési nyilatkozatot is mellékelni kell.

Amennyiben meglévő szerződés módosítására tesz ajánlatot, kérjük az ajánlat harmadik sorába adja meg hatályos szerződése kötvényszámát vagy tagkódját, amelyet a MÜBSE-től megkapott valamennyi küldeményen megtalál.

Meglévő szerződése módosítás esetén kitöltés szempontjából az ajánlat 1., 6., 7., 8., 10. pontjai kötelező mezők, illetve azokat a további pontjait kell kitölteni, amelyek a hatályos szerződéséhez képest megváltoztak. (Például az ügyvédi irodába újabb tag lép be, vagy új alkalmazott ügyvéddel kötöttek munkaszerződést, úgy a nyomtatvány megfelelő pontjában csak az új tag, illetve alkalmazott ügyvéd adatait kell szerepeltetni.)

1. pont:

Ebben a pontban kérjük szíveskedjék megadni a Szerződő/Biztosított adatait.

Kérjük jelölje meg, hogy melyik ügyvédi kamarában fogja folytatni tevékenységét.

2. pont:

Ebben a pontban iroda esetén kérjük feltüntetni az iroda ügyvéd tagjainak személyes adatait.

Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

3. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal munkaviszonyban álló alkalmazott ügyvédek személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

4. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal szerződésben álló Külföldi jogi tanácsadó személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

5. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal munkaviszonyban álló ügyvédjelöltek személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

6.1. pont:

Ebben a pontban a **biztosítás kezdete /módosítás napja** megjelölés után kérjük, hogy a megfelelő négyzet jelölésével válasszon a MÜBSE által kínált biztosítási feltételek közül. Az egyes feltételekre irányadó biztosítási összegeket és önrészesedéseket megtalálja a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 1. sz. mellékletében.

6.2.-6.7. pont:

Amennyiben az ügyvédi felelősségbiztosításához valamilyen kiegészítő biztosítást is kíván kötni, úgy az Ön által megkötni kívánt kiegészítő fedezetet a megfelelő négyzet jelölésével válassza ki és kérjük nevezze meg a biztosított irodát is. Az egyes kiegészítő biztosítások feltételeit a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 2-8. sz. mellékleteiben találja meg. Kérjük, választát minden esetben jelölje (nemleges választ is)

7. pont:

A biztosított vállalhatja, hogy a biztosítási szerződést ezen záradék hatályba lépésétől számított 3 évig nem mondja fel. Ebben az esetben a MÜBSE a megfizetendő díjból engedményt ad (ún. tartamengedmény). Amennyiben ezzel a lehetőséggel élni kíván, kérjük ebben a pontban a négyzetben jelölje. A tartamengedmény pontos feltételeit a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 6. sz. mellékletében találja. Amennyiben a tartamengedménnyel él, úgy a felmondási jog kizárása az Ön által megkötött alap és kiegészítő feltételekre is irányadó, a díjengedményt pedig a MÜBSE az alap- és kiegészítő biztosítások teljes díjára vetítve biztosítja.

8. pont:

Ebben a pontban kérjük a megfelelő négyzetben jelölje az Ön által választott díjfizetési gyakoriságot. Éves díjfizetés esetén a MÜBSE a megfizetendő teljes díjból díjengedményt biztosít.

9. pont:

Amennyiben a nyomtatványt megfelelően kitöltötte, úgy az Ön által megadott adatok alapján Kollégáink a díjszámítást elvégzik, és ezt a pontot kitöltik. Személyes szerződéskötés esetén erre azonnal sor kerül. Amennyiben Ön nem irodánkban tölti ki az ajánlatot, úgy kérjük, hogy a kitöltött nyomtatványt szíveskedjék részünkre postai vagy elektronikus úton megküldeni. Miután elvégeztük a díjszámítást, a nyomtatvány 9. pontját megfelelően kitöltve visszaküldjük Önnek.

A nyomtatvány legvégén tüntesse fel a nyomtatvány kitöltésének dátumát és cégszerűen írja alá azt. Az ajánlatot iroda esetén annak vezetője, minden más esetben az adott tevékenységet gyakorló személy írja alá.