

Kitöltési útmutató

a MÜBSE Biztosítási ajánlat nyomtatványához

Bevezető rész:

A nyomtatvány használható

- **új felelősségbiztosítási szerződés megkötéséhez,**
- **a biztosított meglévő szerződésének módosításához.**

Ezen tényt kérjük, hogy az ajánlat első vagy második sorában a megfelelő négyzetben X-szel jelölje. Amennyiben meglévő szerződés módosítására tesz ajánlatot, kérjük az ajánlat harmadik sorába adja meg hatályos szerződése kötvényszámát, amelyet a MÜBSE-től megkapott valamennyi küldeményen megtalál.

Új szerződés kötésének minősül, ha az ajánlattévőnek egyáltalán nincs és nem is volt hatályos felelősségbiztosítási szerződése a MÜBSE-nél, korábbi hatályos szerződése felmondás útján megszűnt, illetve a jelenleg is hatályos szerződése érdekmúlással megszűnt. Ez utóbbi eset áll elő, amennyiben az eddig ügyvédi irodában tevékenykedő ügyvéd az irodából kiválva egyéni ügyvédként vagy újonnan alapított ügyvédi irodában folytatja ügyvédi tevékenységét.

Amennyiben meglévő szerződése módosítását kívánja kezdeményezni – beleértve azt az esetet, amikor bármilyen adatának változását kívánja bejelenteni – az ajánlatnak csak azokat a további pontjait kell kitölteni, amelyek a hatályos szerződéséhez képest megváltoztak. Ha például az ügyvédi irodába újabb tag lép be, vagy új alkalmazott ügyvéddel kötöttek munkaszerződést, úgy a nyomtatvány megfelelő pontjában csak az új tag illetve alkalmazott ügyvéd adatait kell szerepeltetni.

Az ajánlat ötödik sorában kérjük jelölje meg azt a szervezeti formát, amelynek keretében ügyvédi tevékenységét folytatja.

1. pont:

Ebben a pontban kérjük szíveskedjék megadni a biztosított adatait. Biztosítottnak az egyéni ügyvéd, az ügyvédi iroda az európai közösségi jogász vagy a külföldi jogi tanácsadó minősül. Amennyiben a biztosított ügyvédi iroda, úgy a nyomtatványon a születési időt és a lakcímet nem kell feltüntetni.

2. pont:

Ebben a pontban iroda esetén kérjük feltüntetni az iroda ügyvéd tagjainak személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

3. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal munkaviszonyban álló alkalmazott ügyvédek személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

4. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal munkaviszonyban álló ügyvédjelöltek személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

5. pont:

Ebben a pontban kérjük feltüntetni a biztosítottal munkaviszonyban álló ügyvéd asszisztensek személyes adatait. Amennyiben a nyomtatványon nem áll rendelkezésre megfelelő hely az összes tag adatainak feltüntetésére, kérjük használjon pótlapot.

6.1. pont:

Ebben a pontban kérjük, hogy a megfelelő négyzet jelölésével válasszon a MÜBSE által kínált biztosítási feltételek közül. Az egyes feltételekre irányadó biztosítási összegeket és önrészesedéseket megtalálja a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 1. sz. mellékletében.

6.2.-6.5. pont:

Amennyiben az ügyvédi felelősségbiztosításához valamilyen kiegészítő biztosítást is kíván kötni, úgy az Ön által megkötni kívánt kiegészítő fedezetet a megfelelő négyzet jelölésével válassza ki. Az egyes kiegészítő biztosítások feltételeit a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 2-5. sz. mellékleteiben találja meg.

7. pont:

A biztosítottnak lehetősége van arra, hogy a szerződés rendes felmondásának lehetőségét három évre kizárja. Amennyiben ezzel a lehetőséggel él, a MÜBSE a megfizetendő díjból engedményt ad (ún. tartamengedmény). Amennyiben ezzel a lehetőséggel élni kíván kérjük ebben a pontba a négyzetben jelölje. A tartamengedmény pontos feltételeit a honlapunkról letölthető Biztosítási feltételek 6. sz. mellékletében találja. Amennyiben a tartamengedménnyel él, úgy a felmondási jog kizárása az Ön által megkötött alap és kiegészítő feltételekre is irányadó, a díjengedményt pedig a MÜBSE az alap- és kiegészítő biztosítások teljes díjára vetítve biztosítja.

8. pont:

Ebben a pontban kérjük a megfelelő négyzetben jelölje az Ön által választott díjfizetési gyakoriságot. Éves díjfizetés esetén a MÜBSE a megfizetendő teljes díjból díjengedményt biztosít.

9. pont:

Amennyiben a nyomtatványt megfelelően kitöltötte, úgy az Ön által megadott adatok alapján Kollégáink a díjszámítást elvégzik, és ezt a pontot kitöltik. Személyes szerződéskötés esetén erre azonnal sor kerül. Amennyiben Ön nem irodánkban tölti ki az ajánlatot, úgy kérjük, hogy a 8. pontig kitöltött nyomtatványt szíveskedjék részünkre postai vagy elektronikus úton megküldeni. Miután elvégeztük a díjszámítást a nyomtatvány 9. pontját megfelelően kitöltve azt visszaküldjük Önnek.

Záró rész:

A nyomtatvány 5. oldalán kérjük tüntesse fel az ajánlattevő/nyilatkozó személy nevét. Ez iroda esetén az iroda vezetője, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász és külföldi jogi tanácsadó esetén pedig az adott tevékenységet gyakorló személy. A megfelelő négyzet jelölésével nyilatkozzon arról, hogy a szerződéses dokumentumokat személyesen vette át vagy honlapunkról töltötte le.

A nyomtatvány legvégén tüntesse fel a nyomtatvány kitöltésének dátumát és cégszerűen írja alá azt. Az ajánlatot iroda esetén annak vezetője, minden más esetben az adott tevékenységet gyakorló személy írja alá.