

Ügyintézési tájékoztató

Szerződéskötés/szerződés módosítás

Az Üttv. 14.§. egyértelműen rögzíti, hogy az ügyvédnek, ügyvédi irodának, európai közösségi jogásznak, külföldi jogi tanácsadónak, alkalmazott ügyvédnek, alkalmazott európai közösségi jogásznak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

Ha Ön **egyéni ügyvéd/európai közösségi jogász, vagy egyszemélyes ügyvédi irodát** alapít, akkor Önnek kell megkötni a biztosítási szerződést.

Az ügyvédi iroda tagja biztosítására az ügyvédi iroda, az alkalmazott ügyvéd és az alkalmazott európai közösségi jogász biztosítására a munkáltató köt felelősségbiztosítást.

Külföldi jogi tanácsadó esetében az együttműködési megállapodást kötő egyéni ügyvéd, vagy ügyvédi iroda kötheti meg a felelősségbiztosítást.

Szerződéskötés módjai és teendők az egyes esetekben:

- **folyamatban van a kamarai névjegyzékbe történő felvétel és még nem rendelkezik érvényes kötelező szakmai felelősségbiztosítással, egyes formaváltások esetén**
Ezek az esetek például alkalmazott ügyvédekből, ügyvédjelöltekből, jogtanácsosokból ügyvédek lesznek.
- a <https://mubse.hu> oldalon az Ügyvédportálon az Online Biztosításkötés menüben. A menüpontra kattintva egy „okos űrlap” áll rendelkezésre, ami végig navigálja a szerződőt. Az „űrlap” kitöltése után a rendszerünkbe rögzítjük a biztosítási ajánlatot. Kiemelendő, hogy amennyiben **Iroda tagjára, vagy alkalmazott ügyvédre** kell biztosítást kötni, akkor az Irodavezető/munkáltató belép az Ügyvédportálra és a saját felhasználói fiókjába „Saját Biztosításom” menü alatt lévő „Munkatárs” almenüben kötheti meg a biztosítást az iroda tagjára, vagy alkalmazott ügyvédjére.
- a <https://mubse.hu> oldalon az Ügyintézés menüben a Szerződéskötés/Szerződés módosítás almenüben megtalálhatók azok a nyomtatványaink (Biztosítási ajánlat, Belépési nyilatkozat) amelyeket kitöltve, aláírva a mubse@mubse.hu e-mail címre meg kell küldeni. A biztosítás ajánlat kitöltéséhez található egy útmutató ugyanebben a menüpontban. A beküldött adatok alapján felvesszük nyilvántartó rendszerünkbe a biztosított adatait. A Biztosítási ajánlatot többszemélyes iroda esetében minden esetben az irodavezető írja alá, alkalmazott ügyvéd esetében pedig a munkáltató. Természetesen a Belépési nyilatkozatot magának a belépő tagnak kell aláírnia.

Mindkét esetben 24 órán belül az Egyesület adminisztrációja visszaigazolja a szerződéskötést a Szerződő felé. Levélben értesíti biztosítottját arról, hogy létrejött a biztosítás, milyen egyesületi tagkódot, szerződésszámot kapott rendszerünkben. Egyértelműen tájékoztatjuk fizetési kötelezettségéről, és külön felhívjuk a figyelmet, hogy a csatolt díjesedékeségi értesítőn feltüntetett díj befizetése után van lehetőség továbbítani azokat az igazolásokat, amelyeket az Ügyvédi Kamara kér.

Ezt követően, amikor a biztosított rendezi és igazolja a befizetést, soron kívül kiállítjuk a kamarák felé szükséges igazolásokat.

- Fedezetigazolás
- MÜK féle igazolás
- igazolás szerződéskötésről

- **személyesen irodánkba járva**, ügyfélszolgálati irodánkba betérő leendő biztosítottunk azonnal megkötheti a biztosítását, díjfizetési kötelezettségének eleget tesz, és azonnal rendelkezésre bocsátjuk a kamara felé leadandó, szükséges igazolásokat.

Személyes szerződéskötés esetén az irodavezetőnek/munkálatónak személyesen kell megjelennie, vagy a megfelelő meghatalmazással bárkit megbízhatnak a szerződéskötéssel.

- **jelenleg ügyvédi tevékenységét szünetelteti és folytatni fogja az ügyvédi tevékenységét**

A hatályos Biztosítási Feltétel szerint, amennyiben a biztosított ügyvédi tevékenységét szünetelteti, a szünetelés kezdő napjával a biztosítási szerződés megszűnik. Ennek megfelelően, ha a volt biztosítottunk újra folytatni kívánja tevékenységét az Egyesület felé új biztosítási ajánlatot kell tennie.

FONTOS!

A szünetelés alatt a volt biztosított saját döntése alapján vagy Egyesületünk tagja marad, vagy az egyesületi tagságát is felmondja. Ha a szünetelés alatt nem marad az Egyesület tagja, akkor az új szerződéskötés teljesen úgy zajlik, mint ez előző pontban leírtak, vagyis teljesen új regisztráció folyamatát kell végig vinni.

Ha a volt biztosított a szünetelés időtartama alatt tagja maradt az Egyesületnek, akkor nem kell újra belépnie az Egyesületünkbe, nem terheli a 12.000,-Ft egyszeri vagyoni hozzájárulás összegének megfizetése.

Az ügyvédi tevékenység folytatásának bejelentési módjai:

- **online ügyfélszolgálatunk igénybevételel:**

Ha Ön egyéni ügyvédként, vagy egyszemélyes ügyvédi irodaként folytatja az ügyvédi tevékenységét:

A <http://mubse.hu/> oldalunkon az **ÜgyvédPortálra** történő belépéssel a „Saját Biztosításom” „Ügyvédi tevékenység folytatása” almenüben bejelentheti. A bejelentésben végig egy „okos űrlap” segíti Önt.

Amennyiben **többszemélyes irodában folytatja tevékenységét, akkor az iroda vezetőjének, alkalmazott ügyvéd esetén a munkáltatónak kell Önre megkötni** a felelősségbiztosítást.

Ebben az esetben az Irodavezetőnek kell belépnie saját felhasználói fiókjába „Saját Biztosításom/Munkatársak” almenüben kiválasztania az Ön nevét és „Aktiválás kérése” gombra kattintva felugró űrlap kitöltésével tudja elindítani a biztosítás megkötését.

A fenti esetekben a rendszerünkben beérkezett ajánlatokat rendszerünk rögzíti.

- **e-mailen** a mubse@mubse.hu e-mail címre küldött **elektronikus levélben**, csatolva a kitöltött Biztosítási ajánlatot. Ha nem maradt tagunk akkor az aláírt Belépési Nyilatkozatot is. Természetesen, ha Ön többszemélyes irodában folytatja tevékenységet, akkor a Biztosítási ajánlatot az irodavezető írja alá, alkalmazott ügyvéd esetében pedig a munkáltató. Természetesen a Belépési nyilatkozatot magának a belépő tagnak kell aláírnia.

Mindkét esetben 24 órán belül az Egyesület adminisztrációja visszaigazolja a szerződéskötést a biztosított felé. Levélben értesíti biztosítottját arról, hogy létrejött a biztosítási szerződés, tájékoztatjuk fizetési kötelezettségéről, és külön felhívjuk a figyelmet, hogy a csatolt díjesedékeségi értesítőn feltüntetett díj befizetése után van lehetőség továbbítani azokat az igazolásokat, amelyeket az Ügyvédi Kamara kér.

Ezt követően, amikor a biztosított rendezi és igazolja a befizetést, soron kívül kiállítjuk a kamarák felé szükséges igazolásokat.

- Fedezetigazolás
- MÜK féle igazolás
- igazolás szerződéskötésről

- **személyesen irodánkba járva**, ügyfélszolgálati irodánkba betérő leendő biztosítottunk azonnal megkötheti a biztosítását, díjfizetési kötelezettségének eleget tesz, és azonnal rendelkezésre bocsátjuk a kamara felé leadandó, szükséges igazolásokat.

Személyes szerződéskötés esetén az irodavezetőnek/munkáltatónak személyesen kell megjelennie, vagy a megfelelő meghatalmazással bárkit megbízhatnak a szerződéskötéssel.

➤ működési típusváltás

Működési típusváltás pontos fogalma: Működési típusváltás kizárólag ügyvéd/európai közösségi jogász státuszban lévő kamarai tag esetében lehetséges. Jelenleg az ügyvédek/európai közösségi jogászok egyéni, egyszemélyes ügyvédi iroda, vagy többszemélyes ügyvédi iroda működési típusai közé sorolhatóak. Akkor beszélhetünk működési típusváltásról, amikor az ügyvéd/európai közösségi jogász a jelenlegi működési típusát megszünteti és egy új működési formában folytatja tevékenységét.

A működési típusváltás esetén **a meglévő működési típushoz kapcsolódó ügyvédi felelősségbiztosítás a típusváltás napjával megszűnik**. Amennyiben a leendő működési típushoz kapcsolódó új felelősségbiztosítás megkötésére vonatkozó **ajánlatot** a korábbi szerződés megszűnésétől számított **8 napon belül** a biztosított megteszi, úgy az Egyesület kockázatviselése az új szerződés vonatkozásában a korábbi szerződés megszűnését követő napon kezdődik, és a **biztosítási fedezetet folyamatosan fennállónak** kell tekinteni. **A határidő elmulasztása** esetén a biztosítási szerződés megkötésére irányuló ajánlatot előzmény nélküli **új ajánlatnak** kell tekinteni.

Kérjük, hogy a biztosítási ügyintézés előtt vegye fel a kapcsolatot **saját területi ügyvédi kamarájával**, és tájékozódjon, hogy a kamarához **meddig lehet benyújtani** a működési típusváltásra vonatkozó kérelmet, illetve hogy **milyen dátummal** történhet meg a típusváltás.

A működési típusváltás pontos időpontjának ismeretében az alábbi módokon tudja az Egyesület felé bejelenteni:

- **online ügyfélszolgálatunk igénybevételével.** A <http://mubse.hu/> oldalunkon az **ÜgyvédPortálra** történő belépéssel, „Saját Biztosításom/Működési típus váltás lehetősége” menüpontban. Itt egyidejűleg lehetőség van bejelenteni a jelenlegi működési típusának megszűnését, rendelkezhet az esetlegesen jelentkező többletdíjáról és bejelenteni az új típusát. A megjelenő felület végig navigálja Biztosítottunkat, annak megfelelően, hogy milyen működési típusra szeretne váltani. Természetesen, ha **Ön egy többszemélyes ügyvédi irodában fogja tevékenységét folytatni**, úgy az Önre kötendő ügyvédi felelősségbiztosítást **az iroda vezetője tudja megtenni**. Az irodavezető saját felhasználói fiókjába belépve a „Saját Biztosításom/Munkatársak” menüben megkötheti meg a biztosítást.
- **e-mailen** a mubse@mubse.hu e-mail címre küldött elektronikus levélben is van lehetőség az Egyesület felé bejelenteni: Ebben az esetben ki kell tölteni a **Nyilatkozat működési típusváltáshoz** megnevezésű nyomtatványt és a **Biztosítási ajánlatot**. Amennyiben **már nyilvántartásban vett irodába lép be**, akkor az **irodavezető ügyvédnek** kell aláírnia és **benyújtania a biztosítási ajánlatot** az újonnan belépő tagra vonatkozóan.

Amennyiben Ön jelenleg egyéni ügyvéd vagy egyszemélyes iroda tagja, a megszűnő szerződésével kapcsolatban esetlegesen keletkező **többletdíjat** a nyilatkozatában megjelölt bankszámlaszámra **visszautaljuk**. Amennyiben Ön többszemélyes ügyvédi irodából lép ki, minden esetben felvesszük a kapcsolatot az irodavezetőjével.

Mindkét nyomtatványunkat megtalálja az Ügyintézés/Szerződéskötés/Szerződésmódosítás menüben.

- **személyesen** irodánkban eljárva. Ebben az esetben érdemes előtte telefonon érdeklődni Ügyfélszolgálatunkon.

-

A Nyilatkozat és a Biztosítási ajánlat kézhezvételét követően az Egyesület elkészíti az **igazolást** a meglévő működési típushoz kapcsolódó felelősségbiztosításra vonatkozóan és rögzíti az új működési típusra vonatkozó felelősségbiztosítást. Az **új biztosításra vonatkozó igazolást** csak azt követően tudjuk kiadni, ha az értesítőnkben szereplő **díj összege megérkezik** az Egyesület számlájára.

Biztosítóváltás esetén:

Ha Ön jelenleg nem a Biztosító Egyesületünknél kezeli ügyvédi felelősségbiztosítását és gondolkodik biztosító váltáson akkor a 3 féle szerződéskötési lehetőségek bármelyikén megkötheti ügyvédi felelősségbiztosítását.

Felhívjuk figyelmét az Egyesület Kármentességi Szabályzatára, mely szerint:

„Az Egyesület kármentesen eltöltött időszaknak ismeri el az Egyesülettel kötött biztosítási szerződést közvetlenül megelőzően más biztosítónál kármentesen eltöltött időszakot is, feltéve, hogy ezen tényrt és időszakot az Egyesülettel biztosítást kötő ügyvéd hitelt érdemlő módon igazolja a tárgyév július 1. napjáig. Az Egyesületnek történő bemutatás időpontjához képest 60 napnál nem régebben kiállított igazolás alkalmas a kármentesség bizonyítására.”

Kérdés esetén keresse ügyfélszolgálatunkat.

Szerződésmódosítás esetei és módjai:

- már meglévő iroda új taggal bővül
- egyéni ügyvéd/Ügyvédi iroda alkalmazott ügyvédet/alkalmazott európai közösségi jogászt foglalkoztat
- külföldi jogi tanácsadóval együttműködési megállapodás jött létre
- ügyvédjelöltre kötendő biztosítás *(Üttv. szerint az ügyvédjelölt ügyvédi tevékenységére a munkáltató felelősségbiztosítása kiterjed. Ezért csak akkor kössön rá külön biztosítást, ha ezen felül is szeretne biztosítási díjat fizetni a jelölt után.*

Ezekben az esetben minden esetben az ügyvédi iroda vezetője, alkalmazott ügyvéd, vagy ügyvédjelölt esetén pedig a munkáltató köti meg a biztosítást.

Külföldi jogi tanácsadó esetén pedig az az egyéni ügyvéd, vagy ügyvédi iroda vezetője, akivel az együttműködési megállapodás létre jött.

- a <https://mubse.hu> oldalon az Irodavezető/munkáltató belép az Ügyvédportálra és a saját felhasználói fiókjába „Saját Biztosításom” menü alatt lévő „Munkatárs” almenüben kötheti meg a biztosítást az iroda tagjára, vagy alkalmazott ügyvédjére, stb.
- a <https://mubse.hu> oldalon az Ügyintézés menüben a Szerződéskötés/Szerződés módosítás almenüben megtalálhatók azok a nyomtatványaink (Biztosítási ajánlat, Belépési nyilatkozat) amelyeket kitöltve, aláírva a mubse@mubse.hu e-mail címre meg kell küldeni. A biztosítás ajánlat kitöltéséhez található egy útmutató ugyanebben a menüpontban. A beküldött adatok alapján felvesszük nyilvántartó rendszerünkbe a biztosított adatait. A Biztosítási ajánlatot az irodavezető írja alá, alkalmazott ügyvéd esetében pedig a munkáltató. Természetesen a Belépési nyilatkozatot magának a belépő tagnak kell aláírnia.

Mindkét esetben 24 órán belül az Egyesület adminisztrációja visszaigazolja a szerződéskötést a biztosított felé. Levélben értesíti biztosítottját arról, hogy létrejött a biztosítás, milyen egyesületi tagkódot, kapott rendszerünkben. Egyértelműen tájékoztatjuk fizetési kötelezettségéről, és külön felhívjuk a figyelmet, hogy a csatolt díjesedéességi értesítőn feltüntetett díj befizetése után van lehetőség továbbítani azokat az igazolásokat, amelyeket az Ügyvédi Kamara kér.

Ezt követően, amikor a biztosított rendezi és igazolja a befizetést, soron kívül kiállítjuk a kamarák felé szükséges igazolásokat.

- Fedezetigazolás
- MÜK féle igazolás
- igazolás szerződéskötésről

személyesen irodánkba járva, Személyes szerződéskötés esetén az irodavezetőnek/munkáltatónak személyesen kell megjelennie, vagy a megfelelő meghatalmazással bárkit megbízhatnak a szerződéskötéssel. Ügyfélszolgálati irodánkba azonnal megkötheti a biztosítást, díjfizetési kötelezettségének eleget téve azonnal rendelkezésre bocsátjuk a kamara felé leadandó, szükséges igazolásokat.

További szerződés módosítási lehetőségek:

- **módozatváltás**

Fontos:

Többszemélyes iroda esetén kizárólag az irodavezető módosíthatja az Iroda biztosítását.

Jelenleg 4 féle biztosítási módozat közül választhatnak Biztosítottjaink:

1.sz. biztosítási feltétel: Az Egyesület káreseményenként 15.000.000.- Ft összeghatárig, évente 30.000.000.- Ft összeghatárig térít (káresemények számának korlátozása nélkül). A Biztosított káreseményenként a megállapított kártérítés és sérelemdíj 15 %-át, de legalább 100.000.- Ft-ot maga visel (önrész), amelyet a károsultnak a Biztosított közvetlenül köteles megtéríteni (az esedékességtől számított 15 napon belül). Az ügyvédi iroda által kötött biztosítási szerződés esetén tagonként évente 30.000.000.- Ft összeghatárig, évente összesen a tagonkénti éves biztosítási összeg és az ügyvédi iroda tagjai száma szorzatának megfelelő összeg erejéig térít az Egyesület.

3.sz. biztosítási feltétel: Az Egyesület káreseményenként 25.000.000.- Ft összeghatárig, évente 40.000.000.- Ft összeghatárig térít (káresemények számának korlátozása nélkül) A biztosított káreseményenként a megállapított kártérítés és sérelemdíj 15 %-át, de legalább 300.000.- Ft-ot maga visel (önrész), amelyet a károsultnak a biztosított közvetlenül köteles megtéríteni (az esedékességtől számított 15 napon belül). Az ügyvédi iroda által kötött biztosítási szerződés esetén tagonként évente 40.000.000.- Ft összeghatárig, évente összesen a tagonkénti éves biztosítási összeg és az ügyvédi iroda tagjai száma szorzatának megfelelő összeg erejéig térít az Egyesület.

4.sz. biztosítási feltétel: Az Egyesület káreseményenként 50.000.000.- Ft összeghatárig, évente 50.000.000.- Ft összeghatárig térít (káresemények számának korlátozása nélkül) A biztosított káreseményenként 1.000.000.- Ft-ot maga visel (önrész), amelyet a károsultnak a biztosított közvetlenül köteles megtéríteni (az esedékességtől számított 15 napon belül) Az ügyvédi iroda által kötött biztosítási szerződés esetén tagonként évente 50.000.000.- Ft összeghatárig, évente összesen a tagonkénti éves biztosítási összeg és az ügyvédi iroda tagjai száma szorzatának megfelelő összeg erejéig térít az Egyesület.

5.sz. biztosítási feltétel Az Egyesület káreseményenként 100.000.000.- Ft összeghatárig, évente 100.000.000.- Ft összeghatárig térít (káresemények számának korlátozása nélkül) 19 A biztosított káreseményenként 2.000.000.- Ft-ot maga visel (önrész), amelyet a károsultnak a biztosított közvetlenül köteles megtéríteni (az esedékességtől számított 15 napon belül). Az ügyvédi iroda által kötött biztosítási szerződés esetén tagonként évente 100.000.000.- Ft összeghatárig, évente összesen a tagonkénti éves biztosítási összeg és az ügyvédi iroda tagjai száma szorzatának megfelelő összeg erejéig térít az Egyesület.

Fontos:

Az ügyvédekre és az ügyvédi iroda ügyvéd tagjaira jelen biztosítási feltételek azonos módon vonatkoznak. Az ügyvédek között működésük választott formájára tekintettel megkülönböztetés a biztosítási jogviszonyban nem tehető.

A biztosítottaknak ügyvédi irodán belül azonos biztosítási feltétellel kell rendelkezniük beleértve a választott díjfizetési gyakoriságot valamint a 6. sz Melléklet szerint tett tartamengedményre vonatkozó nyilatkozatot is.

A biztosított által kezdeményezett 3., 4. és 5. biztosítási feltételre történő áttérés esetén az Egyesület kockázat elbírálást végez.

Az adott biztosítási feltételről más biztosítási feltételre történő áttérés minden esetben csak a bejelentést követő naptól lehetséges.

Ha a biztosított a biztosítási időszak alatt másik biztosítási feltételre tér át, akkor a biztosított által fizetendő díj mértéke csak a biztosítási időszak hátralévő részére vonatkozóan változik meg. A változtatásig eltelt időtartamra fizetendő díj mértékére a változtatásnak nincs hatása.

Alacsonyabb biztosítási összegű biztosítási feltételre történő áttérésre egy biztosítási időszakon belül legfeljebb egy alkalommal, a biztosítási időszak első napjával kezdődő hatállyal van lehetőség.

- **díjfizetési gyakoriságot szeretne váltani (tárgyév január hó 15-ig lehetséges)**

Biztosítottjaink negyedéves vagy éves díjfizetési gyakorisággal rendezhetik díjaikat.

Új szerződéskötéskor bármelyik kategória választható.

Meglévő szerződés esetében év közbe díjfizetési gyakoriság váltás nem lehetséges, minden év január hó 15-ig van mód a változtatásra. Az Egyesület éves díjfizetési gyakoriság választása esetén jelenleg 5 %-os engedményt nyújt.

- **tartamengedményes záradékra történő áttérés**

A Biztosítási feltétel 6.sz melléklete szerint a tartamengedményes záradékkal megkötött szerződés esetén a szerződő felek a szerződés felmondásának jogát 3 évre kizárják, ezért az Egyesület a biztosítás éves díjából 6 % engedményt nyújt.

Tartamengedményes biztosítási szerződésre történő áttérés minden esetben csak a bejelentést követő naptól lehetséges.

Bővebb információ a „Tartamengedmény” menüpontban

- **kiegészítő biztosítások megkötése**

Az alábbi kiegészítő biztosítások érhetőek el:

- Ingatlanközvetítői kiegészítő tevékenységre kötött kiegészítő biztosítás
- Felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadók kiegészítő biztosítás
- Adatvédelmi kiegészítő biztosítás
- Adótanácsadói kiegészítő tevékenységet folytatók kiegészítő biztosítás

Bővebb információ a Kiegészítő Biztosítások menüben.

Kiegészítő biztosítási szerződések megkötése minden esetben csak a bejelentést követő naptól lehetséges.

A Biztosítás módosításának bejelentési formái:

- a <https://mubse.hu> oldalon az Irodavezető/munkáltató belép az Ügyvédportálra és a saját felhasználói fiókjába „Saját Biztosításom” menü alatt lévő „Biztosításaim” almenüben történhet meg a módosítási kérelem benyújtása.
- a <https://mubse.hu> oldalon az Ügyintézés menüben a Szerződéskötés/Szerződés módosítás almenüben megtalálható Biztosítási ajánlat, amelyet kitöltve, aláírva a mubse@mubse.hu e-mail címre meg kell küldeni. A biztosítás ajánlat kitöltéséhez található egy útmutató ugyanebben a menüpontban. A beküldött adatok alapján felvesszük nyilvántartó rendszerünkbe a biztosított adatait. A Biztosítási ajánlatot az irodavezető írja alá, alkalmazott ügyvéd esetében pedig a munkáltató.

Mindkét esetben 24 órán belül az Egyesület adminisztrációja visszaigazolja a módosítást, egyben tájékoztatjuk a megváltozott fizetési kötelezettségről.

- **személyesen irodánkba járva,** Személyes szerződésmódosítás esetén egyéni ügyvédnek, egyszemélyes iroda vezetőjének, többszemélyes iroda esetén az iroda vezetőjének személyesen kell megjelennie, vagy a megfelelő meghatalmazással bárkit megbízhatnak a szerződéskötéssel.